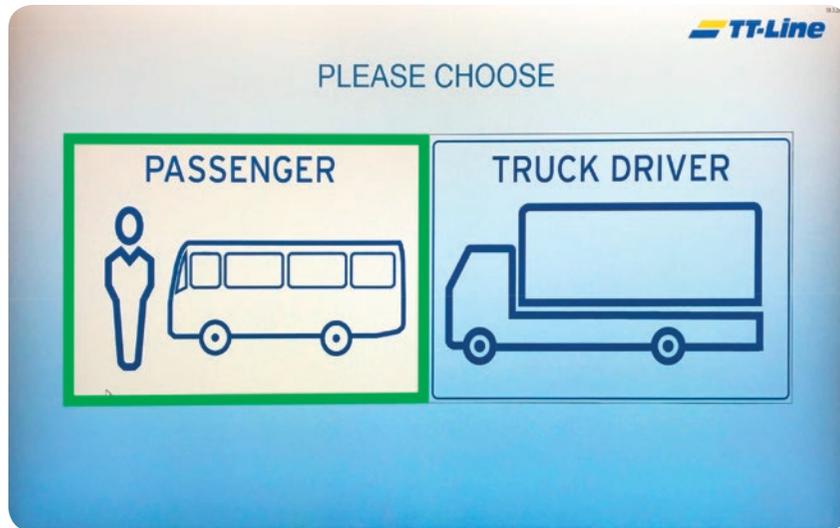


CHECK-IN BEI



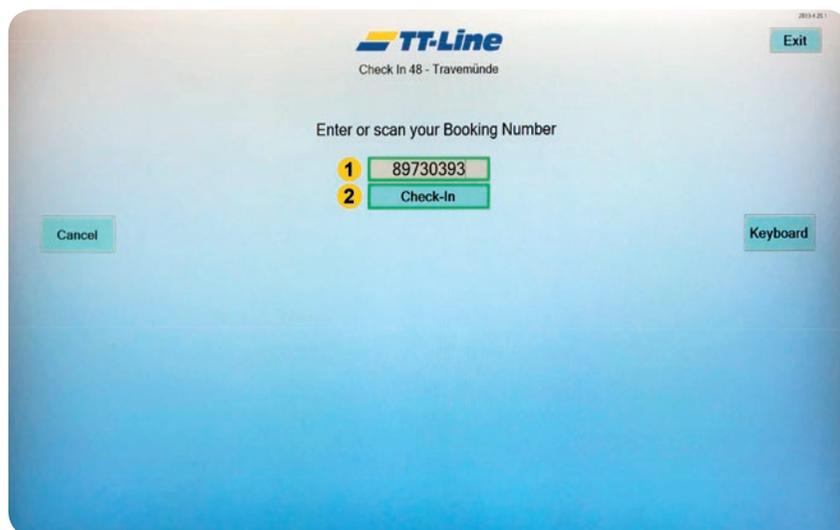
1. PASSAGE

Klicken Sie die Auswahl „Passage“ an



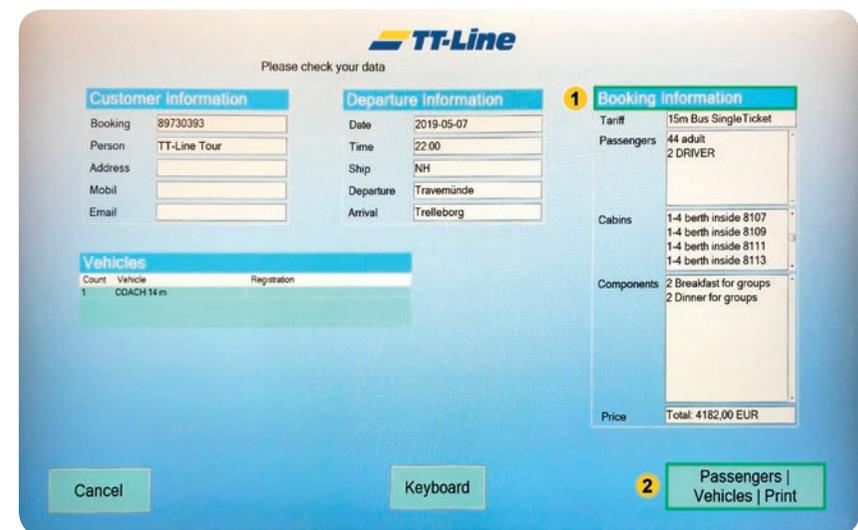
2. SPRACHAUSWAHL

Wählen Sie Ihre Sprache aus



3. START CHECK-IN

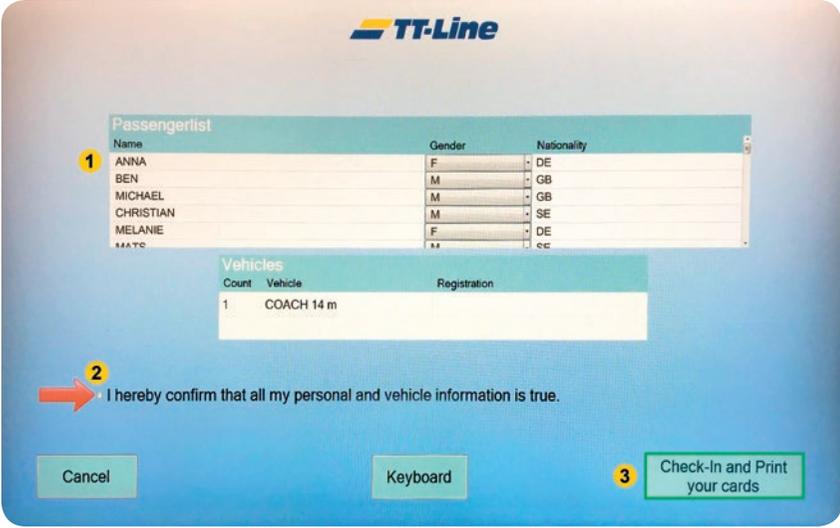
1. Geben Sie Ihre Buchungsnummer ein
2. Klicken Sie auf „Check-In“, um auf den nächsten Bildschirm zu gelangen



4. DATEN PRÜFEN

1. Prüfen Sie die Daten Ihrer Reisegruppe (inkl. Kabinen, Personen-, Mahlzeitenanzahl) → Sollten die Daten nicht übereinstimmen, brechen Sie den Vorgang ab und wenden Sie sich an unser Personal am Check-In
2. Sind die Daten korrekt, klicken Sie auf „Weiter zum Check-In“

CHECK-IN BEI



1

Name	Gender	Nationality
ANNA	F	DE
BEN	M	GB
MICHAEL	M	GB
CHRISTIAN	M	SE
MELANIE	F	DE
MATC	**	cc

Count	Vehicle	Registration
1	COACH 14 m	

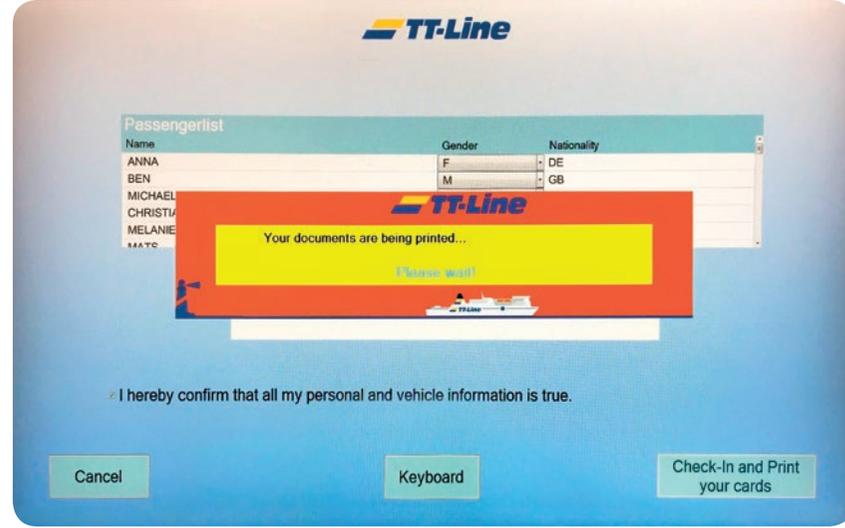
2 I hereby confirm that all my personal and vehicle information is true.

3 Check-In and Print your cards

Cancel Keyboard

5. TEILNEHMERLISTE UND BESTÄTIGUNG

1. Prüfen Sie die Namensliste → Sollten die Daten nicht übereinstimmen, brechen Sie den Vorgang ab und wenden Sie sich an unser Personal am Check-In
2. Sind die Daten korrekt, betätigen Sie dies auf dem Feld neben dem roten Pfeil auf dem Bildschirm
3. Klicken Sie auf „Bestätigen und Kartendruck“



2 I hereby confirm that all my personal and vehicle information is true.

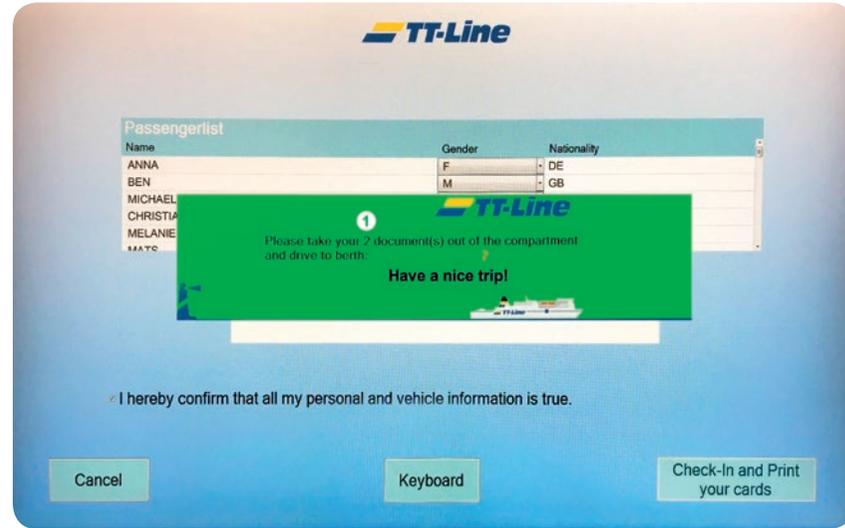
Your documents are being printed...
Please wait!

Check-In and Print your cards

Cancel Keyboard

6. DOKUMENTE DRUCKEN

Ihre Dokumente werden gedruckt, bitte warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist



1 Please take your 2 document(s) out of the compartment and drive to berth.

Have a nice trip!

I hereby confirm that all my personal and vehicle information is true.

Check-In and Print your cards

Cancel Keyboard

7. ALLES ERHALTEN?

1. Ihnen wird nun die Anzahl der gedruckten Dokumente angezeigt
→ Prüfen Sie, ob Sie alle Dokumente erhalten haben
→ Wenden Sie sich an unser Servicepersonal, sollten Ihnen Dokumente fehlen