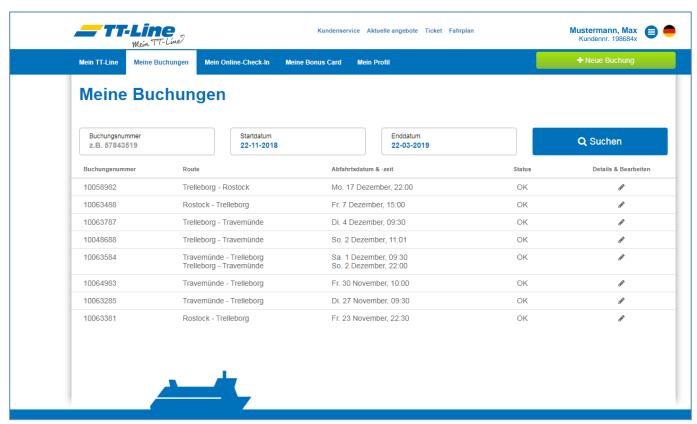


## Wie ändere ich meine Buchung?

Die Übersicht Ihrer aktiven und vergangenen Buchungen finden Sie unter "Meine Buchungen".

Die Buchung mit dem jüngsten Abfahrtsdatum steht oben.

Bitte ändern Sie das Startdatum, um auf Buchungen, die vor diesem Datum stattfanden, zu zugreifen.

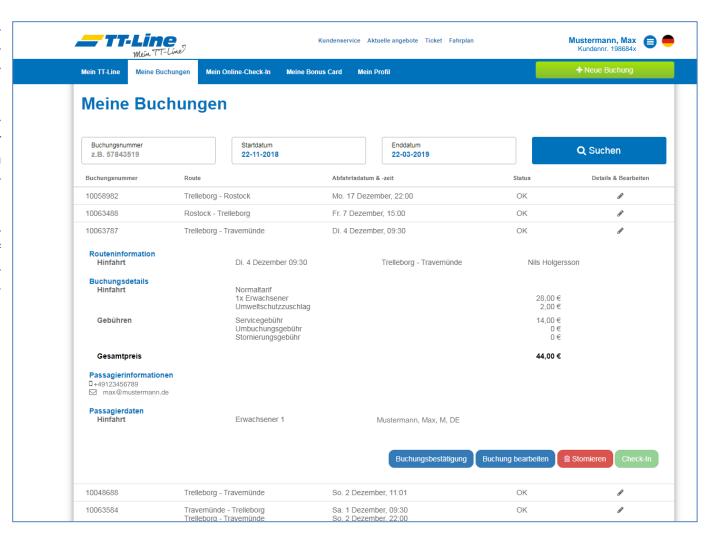




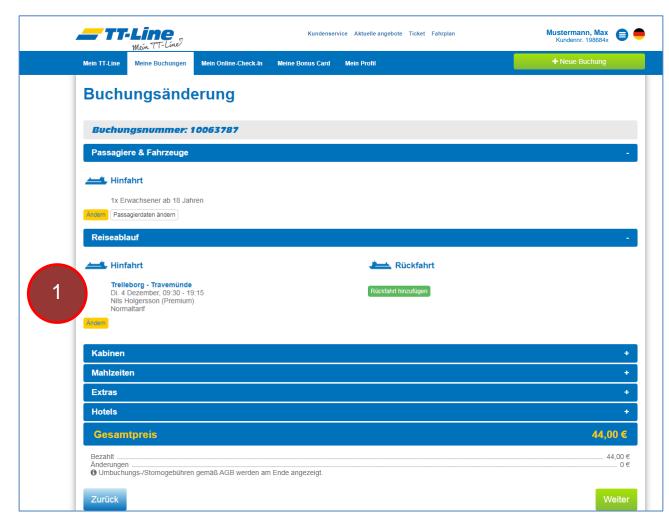
Bitte klicken Sie auf den Bearbeitungsstift in der rechten Spalte, um die Details der gewünschten Buchung aufzurufen.

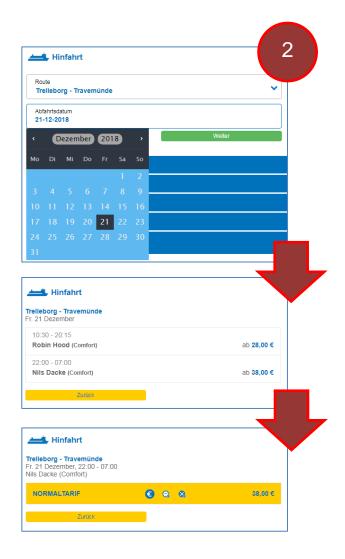
Sollten Sie Ihre Reise umbuchen, einen Passagier, eine Kabine oder Mahlzeiten hinzufügen oder ändern wollen, gehe Sie bitte weiter auf "Buchung bearbeiten".

Sie möchten erneut Ihre Reisedokumente erhalten? Bitte klicken Sie auf "Buchungsbestätigung" und Sie erhalten Ihre Reiseunterlagen als ein PDF-Dokument.









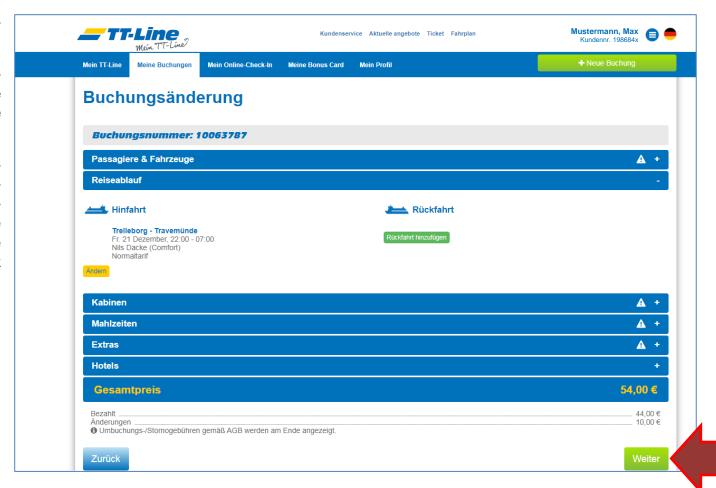
Zum Ändern und Hinzufügen klicken Sie bitte im jeweiligen Abschnitt auf "Ändern". Die Abschnitte "Kabinen", "Mahlzeiten" etc. öffnen sich, in dem Sie auf das "+"-Zeichen klicken. Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung eines Abschnittes fertiggestellt werden muss, bevor auf andere zugegriffen werden kann. Zum Umbuchen Ihrer Überfahrt wählen Sie bitte das neue Abfahrtsdatum, Uhrzeit und den Tarif.



Nun wird Ihnen der Preis der Änderungen unten angezeigt.

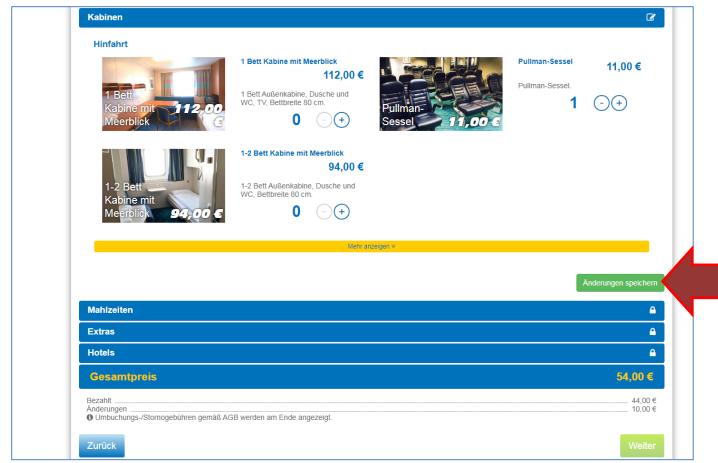
Bitte beachten Sie, dass je nach Ticketvariante bei einer Umbuchung eine Umbuchungsgebühr fällig wird. Diese wird im nächsten Schritt angezeigt.

Wir möchten Sie auch darauf aufmerksam machen, dass je nach Art der Änderung, wie beispielsweise der Personenanzahl, ratsam ist, auch etwaige andere Leistungen anzupassen. Diese sind mit einem weißen Warndreieck gekennzeichnet.





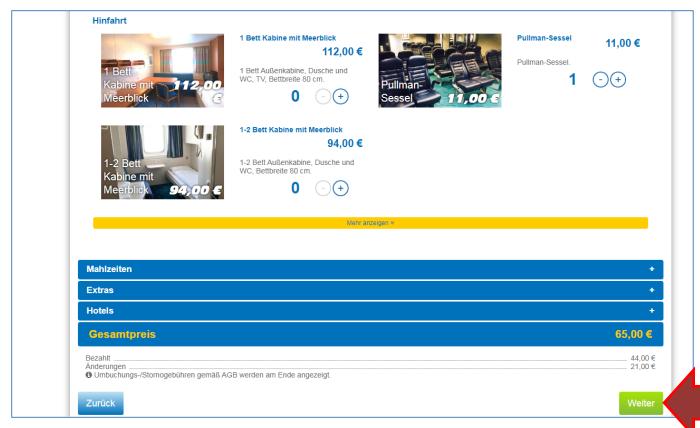
Zum Ändern oder Hinzufügen von Kabinen, klicken Sie bitte auf das jeweilige "+" oder "-" Symbol und dann auf "Änderungen speichern".





Sobald die Änderungen übernommen wurden, wird Ihnen die Summe der Änderungen unter dem Gesamtpreis angezeigt.

Sind alle Änderungen abgeschlossen, klicken Sie bitte auf weiter.





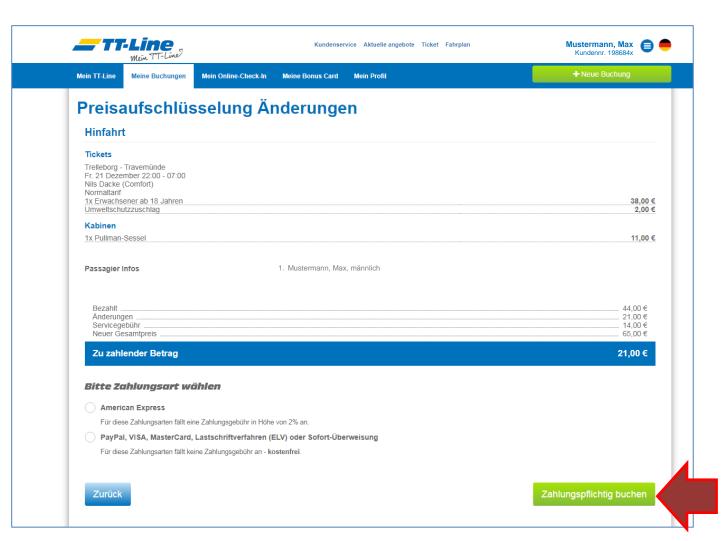
Auf dieser Seite wird Ihnen Ihre Reise mit allen Änderungen und etwaigen anfallenden Gebühren, wie der Umbuchungsgebühr, je nach Ticketvariante angezeigt.

Sind Sie zufrieden mit allen Änderungen?

Bitte wählen Sie Ihre Zahlungsvariante und klicken Sie dann auf "Zahlungspflichtig buchen".

Dann werden Sie auf die Zahlungsseite Ihres gewünschten Zahlungsproviders weitergeleitet.

Bitte folgen Sie wie beim Buchen den Anweisungen.





Sobald Ihre Zahlung für die Änderungen erfolgt ist, wird Ihnen die Buchungsbestätigung angezeigt.

Die Rechnungsdokumente, die sogenannte Differenzrechnung, erhalten Sie in einer separaten E-Mail.

Willkommen an Bord!

